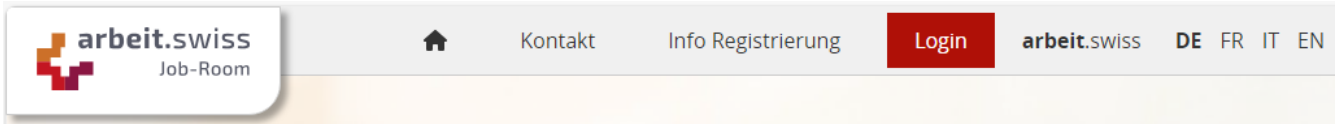


JOB-ROOM ANLEITUNG / NUTZUNG



Öffnen Sie die Webseite www.job-room.ch und klicken Sie auf Login. Registrieren Sie sich zuerst bei CH Admin,













damit Sie den Login weiterführen können.

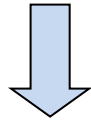
Ihre 8-stellige Personennummer haben Sie in Ihrem persönlichen Anmeldegespräch erhalten. Sollten Sie es nicht mehr zur Hand haben, verlangen Sie es erneut.

Die komplette Registrierung dauert einmalig ca. 15 Minuten. Danach können Sie ein eigenes Passwort setzen und sich mit wenigen Klicks anmelden.

Anhand dieser Icons können Sie sich orientieren:

 Startseite	
Vermittlung	
 Stellen	Hier können Sie nach geeigneten Stellen suchen und sie auch speichern
 Stellen finden	Hier können Sie Ihr Suchprofil hinterlegen und einen Alert einrichten
 Stellen-Suchprofile	Hier können Sie die gespeicherten Stellen aufrufen und sich darauf bewerben
 Stellen-Merkliste	
 Kandidaten finden	
Versicherungsleistungen	
 Arbeitsbemühungen	Erklärung wird unten dargestellt
 Angaben der versicherten Person	Erklärung wird unten dargestellt
Dokumentenmanagement	
 Bewerbungsunterlagen	Erklärung wird unten dargestellt
 arbeit.swiss	

Arbeitsbemühungen erfassen



Nachweis der persönlichen Arbeitsbemühungen Filtern

Suche nach bereits erfasster Firma oder Stellenbezeichnung

+ Erfassen

▲ August 2021	NpA_2021-08.pdf	Bearbeitungsstatus Anzahl erfasst: 1	Übermittlungsstatus Manuelle Übermittlung möglich ab 27.08.2021
---------------	-----------------	---	---

Alle Pflichtfelder ausfüllen

Nachweis der persönlichen Arbeitsbemühungen

Wann haben Sie sich beworben?

Datum: 05.08.2021 **Bewerbungsdatum**

Wie haben Sie sich beworben?

Elektronisch
 Brieflich
 Persönlich
 Telefonisch

Bewerbungsform mit E-Mail, Anschrift oder Telefonnummer unten ergänzen

Wo haben Sie sich beworben?

Unternehmen: Muster AG (91 Zeichen verbleibend)

Strasse: Musterstrasse Nr. 10

Postfach-Nr.:

PLZ / Ort: 8200 Schaffhausen ✓

Land: Schweiz

Kontaktperson: Frau Mustermann (85 Zeichen verbleibend)

E-Mail: muster@example.org (100 Zeichen verbleibend)

Link zum Online-Formular: www.example.org/stelle-xy

Telefonnummer: 031 999 99 99 oder +41 31 999 99 99

Auf welche Stelle haben Sie sich beworben?

Stellenbezeichnung: Stellenbezeichnung eintragen (100 Zeichen verbleibend)

Erfolgte die Bewerbung aufgrund einer Zuweisung des RAV?

Nein **auswählen**
 Ja

Zu welchem Arbeitspensum haben Sie sich beworben?

Vollzeit **auswählen**
 Teilzeit

Wie lautet das Ergebnis Ihrer Bewerbung?

Noch offen
 Vorstellungsgespräch **Wie ist der Stand?**
 Anstellung
 Absage

Bitte beachten Sie die wichtigen Hinweise bezüglich Ihrer Pflichten!

Abbrechen **Speichern**

Muster Nachweis der persönlichen Arbeitsbemühungen

Arbeitslosenversicherung		Einzureichen bei RAV		716.007 d								
Nachweis der persönlichen Arbeitsbemühungen		bis spätestens am 5. Tag des Folgemonats										
Name und Vorname		AHV-Nr.	Monat und Jahr		Anzahl Bewerbungen							
Muster, Hans			Mai 2022		11							
Datum der Bewerbung	Firma Adresse Kontaktperson E-Mail Link zum Online-Formular Telefon-Nr.	Stellenbezeichnung	Zuweisung RAV	Pensum		Bewerbung		Ergebnis der Bewerbung				
				Vollzeit	Teilzeit (%)	Brieflich / elektronisch	Persönlich	Telefonisch	Noch offen	Vorstellungsgespräch	Anstellung	Absage
03.05.2022 gespeichert am 17.06.2022	Musterfirma A Musterstrasse 8, CH-8240 Thayngen muster@exemplar.com +41 52 555 55 55	Export Sachbearbeiterin		X		X					X	Qualifikation Englisch fehlt
05.05.2022 gespeichert am 17.06.2022	Gemeindekanzlei Talstrasse 2, CH-8200 Schaffhausen Fr. Meyer +41 44 888 88 88	Sachbearbeiterin Administration	X		X				X	X		
06.05.2022 gespeichert am 17.06.2022	Stellenvermittler CH-8200 Schaffhausen muster@email.com	Kauffrau (Vermittlungsreferenz: q-27863-541222)		X		X					X	Absage, Unterlagen wurden aber behalten.
11.05.2022 gespeichert am 17.06.2022	Musterfirma B Musterstrasse 5, CH-8200 Schaffhausen Hr. Müller hans.mueller@musterfirma.ch	Product Managerin		X		X			X			
13.05.2022 gespeichert am 17.06.2022	Musterfirma C Musterstrasse 8, CH-8200 Schaffhausen Hr. Müller muster@email.com +41 52 222 22 22	Sachbearbeiterin Administration		X							X	Qualifikation Englisch fehlt
17.05.2022 gespeichert am 17.06.2022	Stellenvermittler Musterstrasse 8, CH-8200 Schaffhausen	Kauffrau Fachbereich Export (Vermittlungsreferenz: h-85693-541005)		X		X					X	Anderer Kandidat hat besser gepasst
19.05.2022 gespeichert am 17.06.2022	Musterfirma D Hebelgasse 8, CH-8260 Stein am Rhein Fr. Meier eva.meier@musterfirma.ch	Produktmanagerin	X	X			X			X		

Datum der Bewerbung	Firma Adresse Kontaktperson E-Mail Link zum Online-Formular Telefon-Nr.	Stellenbezeichnung	Zuweisung RAV	Pensum		Bewerbung		Ergebnis der Bewerbung				
				Vollzeit	Teilzeit (%)	Brieflich / elektronisch	Persönlich	Telefonisch	Noch offen	Vorstellungsgespräch	Anstellung	Absage
24.05.2022 gespeichert am 17.06.2022	Musterfirma E Autostrasse 9, CH-8212 Neuhausen am Rheinfall Hr. Müller	Kauffrau		X			X				X	Keine Kenntnisse in der Automobilbranche
24.05.2022 gespeichert am 17.06.2022	Stellenvermittlung Musterstrasse 8, CH-8200 Schaffhausen muster@email.com	Sachbearbeiterin Administration & Export (Referenznummer: 056-ALBR-120470-6-DE)		X		X			X	X		
28.05.2022 gespeichert am 17.06.2022	Stellenvermittler Musterstrasse 5, CH-8200 Schaffhausen	Export Sachbearbeiterin (Vermittlungsreferenz: c-58423-9544-2005)			X	X			X			
30.05.2022 gespeichert am 17.06.2022	Steueramt Winkelgasse 9, CH-8200 Schaffhausen Hr. Meier peter.meier@schaffhausen.ch +41 52 553 55 55	Steuerfachfrau	X	X					X			

Hinweis

Die versicherte Person muss alles Zumutbare unternehmen, um Arbeitslosigkeit zu vermeiden oder zu verkürzen. Insbesondere ist es ihre Sache, Arbeit zu suchen, wenn nötig auch ausserhalb ihres bisherigen Berufes (Art. 17 AVIG).

Die Pflicht, sich persönlich um Arbeit zu bemühen, gilt bereits vor Eintritt der Arbeitslosigkeit (z.B. während der Kündigungsfrist oder dem befristeten Arbeitsverhältnis).

Die versicherte Person muss der zuständigen Amtsstelle für jede Kontrollperiode (Kalendermonat) bis spätestens am 5. Tag des Folgemonats schriftliche Angaben über ihre Bemühungen um Arbeit einreichen (Art. 26 AVIG). Dazu dient dieses Formular. Schriftliche Unterlagen wie Kopien von Bewerbungsschreiben oder Absagebriefen sind aufzubewahren und auf Verlangen einzureichen.

Nach dem 5. Tag des Folgemonats eingereichte Arbeitsbemühungen können nicht mehr berücksichtigt werden, ausser es liegt ein entschuldbarer Grund vor.

Versicherte Personen, die sich nicht genügend um zumutbare Arbeit bemühen oder eine solche ablehnen, werden je nach dem Verschulden bis zu einer Dauer von höchstens 60 Tagen in der Anspruchsberechtigung eingestellt (Art. 30 AVIG).

Mit unwahren oder unvollständigen Angaben macht sich die versicherte Person strafbar (Art. 105 ff. AVIG).

Suche nach bereits erfasster Firma oder Stellenbezeichnung			
▲ August 2021	NpA_2021-08.pdf	Bearbeitungsstatus Anzahl erfasst: 1	Übermittlungsstatus Manuelle Übermittlung möglich ab 27.08.2021
Bewerbung vom 05.08.2021 Muster AG Betriebsarbeiterin	Ergebnis der Bewerbung Noch offen	Bearbeitungsstatus Gespeichert am 05.08.2021	Übermittlungsstatus Automatische Übermittlung erfolgt am 05.09.2021 23:59
VOR Eintritt Arbeitslosigkeit ▼ Juli 2021		Bearbeitungsstatus Anzahl erfasst: 0	Übermittlungsstatus Übermitteln

Bitte wählen Sie die manuelle Übermittlung nur dann, wenn Sie sich innerhalb des Monats abmelden. In allen anderen Fällen werden die Daten automatisch am 5. des Folgemonates um 23.59 Uhr übermittelt.

Angaben der versicherten Person (AvP) erfassen

Angaben der versicherten Person

Angaben der versicherten Person August 2021	Bearbeitungsstatus ! Formular: unvollständig	Übermittlungsstatus ! Formular: nicht übermittelt
i Einzureichen bis 30.11.2021	! Anhänge: unvollständig	! Anhänge: nicht übermittelt

alle Pflichtfelder müssen ausgefüllt sein und links aus



dann kann das Formular übermittelt werden. Beachten Sie, wenn Anhänge verlangt werden, diese auch hochzuladen.

Zurück

Angaben der versicherten Person

i Sie können das Formular unabhängig von den Anhängen ab dem 22.08.2021 übermitteln.
 • Formular und Anhänge sind einzureichen bis spätestens 30.11.2021.

1. Haben Sie im August 2021 bei einem oder mehreren Arbeitgebern gearbeitet?

Ja
 Nein

Pflichtfeld

2. Haben Sie im August 2021 eine selbständige Tätigkeit ausgeübt?

Ja
 Nein

Pflichtfeld

3. Haben Sie im August 2021 an einer arbeitsmarktlichen Massnahme teilgenommen?
 z.B. Kurs, Programm zur vorübergehenden Beschäftigung, Praktikum

Ja
 Nein

Pflichtfeld

Abbrechen **Weiter**

Angaben der versicherten Person

Angaben der versicherten Person	Bearbeitungsstatus	Übermittlungsstatus
August 2021	<input checked="" type="checkbox"/> Formular: vollständig	<input type="checkbox"/> Formular: nicht übermittelt
i Einzureichen bis 30.11.2021	<input checked="" type="checkbox"/> Anhänge: Ok	<input type="checkbox"/> Anhänge: nicht übermittelt

Sie können das Formular unabhängig von den Anhängen ab dem 22. des Monats übermitteln

Bewerbungsunterlagen

Bewerbungsunterlagen hochladen

Sortierung nach Datum



- Laden Sie nur Dokumente hoch, die Sie an das zuständige RAV übermitteln wollen.
- Sie können pro Dokumentenart maximal 6 Dokumentversionen hochladen (z. B. Lebenslauf A, Lebenslauf B, Lebenslauf C etc.).



+ Hochladen

Bewerbungsunterlage hochladen



- Bitte wählen Sie eine PDF-Datei mit max. 5 MB über den Button "Datei auswählen" aus oder fügen Sie diese per "Drag & Drop" hinzu.
- Bitte fügen Sie Ihre Arbeitszeugnisse zu einem einzigen PDF-Dokument zusammen.
- Bitte fügen Sie Ihre Diplome / Zertifikate zu einem einzigen PDF-Dokument zusammen.

Beachten Sie die Informationshinweise!

Dokumentenart



Datei auswählen

oder Drag & Drop

Abbrechen

Übermitteln