

Factsheet meet.sh.ch



Neue Zeiten erfordern neue Lösungen. Seit dem Anfang der Corona-Pandemie sitzen zahlreiche Verwaltungsangestellte im Homeoffice und auf physische Treffen sollte so gut wie möglich verzichtet werden. So musste schnell eine Lösung für ein einfaches und universell einsetzbares Videokonferenz-Tool gefunden werden.

Vorab die wesentlichsten Vorteile. KSD setzt auf eine Lösung auf Basis der Open-Source-Software Jitsi Meet. Sie müssen sich nicht registrieren, also nicht irgendwo Informationen zu Ihrer Person hinterlegen, sie brauchen keine Software zu installieren und zu pflegen. Jitsi unterstützt zuverlässig die gängigsten Browser. Wussten Sie, dass unsere Lösung vollumfänglich auf Systemen der KSD in CH-Rechenzentren betrieben wird? Und dass bei Bedarf die App auf Tablet und Smartphone komfortabel genutzt werden kann und zudem DSGVO-konform ist? Sie finden die App im jeweiligen App-Store Ihres Anbieters. In den Einstellungen muss nur noch der Server auf meet.sh.ch geändert werden.

Es lässt sich komfortabel der eigene Bildschirm freigeben und mit der App ist sogar eine einfache Remote-Steuerung möglich. Bei der App gibt es ausserdem eine „Always on top“-Funktion, bei der man mit einem kleinen Vorschau-Bild die Konferenz weiterverfolgen kann, während man andere Dinge auf dem Smartphone erledigt.

Die Videokonferenz-Lösung ist bereits breit im Einsatz und auch wir selber nutzen sie täglich für interne Abstimmungsrunden ebenso wie für Meetings und Präsentationen mit unseren Lieferanten und Drittkunden.

Wir laden Sie herzlich ein, die Videokonferenzlösung unverbindlich zu testen und sich selbst ein Bild zu machen. Der Einstieg erfolgt über <https://meet.sh.ch> gefolgt von einem individuellen, durch Sie gewählten Sitzungsnamen. Z.B. <https://meet.sh.ch/meeting>.

Fact Sheet Videoconferencing meet.sh.ch

Was sie vor einer Besprechung wissen müssen ist, ob Sie die Rolle als Organisator oder Teilnehmer übernehmen. Sehen wir uns zuerst das Vorgehen, anschliessend die technischen Details etwas genauer an

Organisator*in oder Teilnehmer*in?

Der Unterschied liegt darin, dass Sie sich als Organisator*in für einen Sitzungsnamen und den Gebrauch eines Passwortes entscheiden müssen.

Parameter für Organisatoren

Einstiegsseite:

<https://meet.sh.ch> Beachten Sie, dass generell bei Präsentationen und bei mehr als 10-15 Teilnehmenden die Kameras ausgeschaltet werden sollten

Sitzungsname:

Der Sitzungsname kann durch die Organisatoren individuell sowie mehrfach verwendet werden und ist während der Dauer der Sitzung gültig. Nach der Sitzung steht der Sitzungsname wieder frei zur Verfügung. Die Sitzungen werden nicht aufgezeichnet

Passwort:

Die Verwendung mit Passwort ist optional und wird nach der Vergabe des Namens durch den Organisator festgelegt. Es kann nach dem Start der neuen Sitzung unter folgendem Symbol und Sicherheitsoptionen mit Passwort hinzufügen erfasst und über weitere Kanäle den Teilnehmenden zugestellt werden. Das Passwort gilt nur für diese aktuelle Sitzung und wird jedes Mal neu erfasst



Sofern die Teilnehmenden nicht schon vorgängig über den Sitzungsnamen informiert wurden, kann die aktive Sitzung mittels



Link über diese Symbole versendet werden

Parameter für Anwender*innen



Sobald Sie an einer Sitzung teilnehmen stehen folgende Optionen zur Verfügung:



ME: Erfassen Sie hier ihren **Vornamen und Namen** damit die Teilnehmenden Sie identifizieren können. Die E-Mail-Adresse ist optional um Nachrichten direkt senden zu können.

- **Qualitätseinstellungen:** Passen Sie die Videoqualität an, sofern Sie Probleme mit der Leitungsgeschwindigkeit und der Darstellung haben
- **Hintergrundunschärfe:** Ihr Hintergrund wird unscharf dargestellt. Benötigt allerdings sehr viel Rechenleistung und wesentlich mehr Bandbreiten → also nur wenn wirklich nötig
- **Einstellungen / Geräte:** Hier werden die Parameter zu Kamera, Mikrofon und Ton eingestellt. In der Regel erkennt Ihr System die Geräte selber



Kachelansicht ein- /ausschalten: Wechselt die Darstellung der Teilnehmenden. Kann über **Taste W** ein- und ausgeschaltet werden

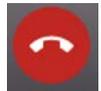


Kamera aktivieren oder deaktivieren: Die Kamera wird je nach Regeln und Vorgaben der Organisatoren verwendet. Bei längeren Sitzungen oder Präsentationen kann sie zu Gunsten der Qualität ausgeschaltet werden. Kann über **Taste V** ein- und ausgeschaltet werden



Mikrofon aktivieren oder deaktivieren: Um störende Hintergrundgeräusche oder Rückkopplungen zu vermeiden sollte das Mikrofon bei Nichtgebrauch deaktiviert werden. Kann über **Taste M** ein- und ausgeschaltet werden. **Nicht vergessen beim Sprechen**

Sprechen



Verlassen und Teilnahme beenden: Falls Sitzung aus Versehen verlassen wurde, Browser schliessen, neu starten und Link erneut eingeben



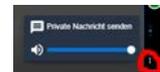
Hand erheben: Aufforderung an den Moderator zur Wortmeldung. Kann über **Taste R** ein- und ausgeschaltet werden.



Bildschirm Teilen: Ganzer Bildschirm, einzelne Anwendung oder Browserfenster wird je nach Auswahl allen Teilnehmenden zur Verfügung gestellt und auf dessen Monitor dargestellt. Dieser Modus funktioniert besser wenn alle Kameras der Teilnehmenden deaktiviert werden. Bei Bildschirmpräsentationen empfiehlt es sich, den Präsentationsmodus erst nach dem Teilen zu aktivieren. Wichtig: Audio teilen muss bei Präsentationen aktiviert sein



Chat öffnen: Textnachrichten und / oder Emojis können während der Sitzung an alle versendet werden. Bei einzelnen Teilnehmenden auf die senkrechten drei Punkte klicken bedeutet Nachrichten an einzelne zu senden. Kann über **Taste C** ein- und ausgeschaltet werden



Weitere Tastaturkürzel:

Tastenkürzel	
Video-Miniaturansichten ein- oder ausblenden	F
Stummschaltung aktivieren oder deaktivieren	M
Kamera starten oder stoppen	V
Anrufqualität verwalten	A
Chat öffnen oder schließen	C
Zwischen Kamera und Bildschirmfreigabe wechseln	D
Hand erheben	R
Vollbildmodus aktivieren oder deaktivieren	S
Kachelansicht ein-/ausschalten	W
Tastenkombinationen ein- oder ausblenden	?
Push-to-Talk (Sprechtaste)	SPACE
Sprecherstatistik anzeigen	T
Lokales Video fokussieren	0
Auf das Video eines anderen Teilnehmers fokussieren	1-9

Konfiguration der App:

Bei Fragen steht Ihnen der Servicedesk unter servicedesk@ksd.ch oder 052 632'77'88 gerne zur Verfügung

30.03.21/bk