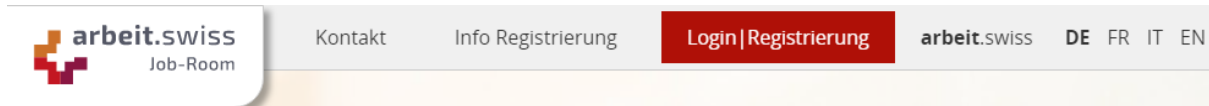


## Jobroom-Nutzung

Bei technischen Fragen zum Job-Room und zu den eServices sowie bei Problemen bei der Anmeldung und Registrierung im Job-Room wenden Sie sich an: **jobroom@alv.admin.ch**



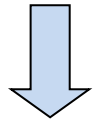
Das Login-Passwort haben Sie bei Ihrer Anmeldung von Ihrem/Ihrer Personalberater/in erhalten. Sollten Sie es nicht mehr zur Hand haben, verlangen Sie es erneut.

Die komplette Registrierung dauert einmalig ca. 15 Minuten. Danach können Sie ein eigenes Passwort setzen und sich mit wenigen Klicks anmelden.

Anhand dieser Icons können Sie sich orientieren:

 Startseite	
<b>Vermittlung</b>	
 Stellen	Hier können Sie nach geeigneten Stellen suchen und sie auch speichern
 Stellen finden	Hier können Sie Ihr Suchprofil hinterlegen und einen Alert einrichten
 Stellen-Suchprofile	Hier können Sie die gespeicherten Stellen aufrufen und sich darauf bewerben
 Stellen-Merkliste	
 Kandidaten finden	
<b>eServices RAV</b>	
 Arbeitsbemühungen	Erklärung wird unten dargestellt
 Arbeitsunfähigkeit	
 Dokumente hochladen	Erklärung wird unten dargestellt
<b>eServices ALK</b>	
 Antrag auf Arbeitslosenentschädigung	Reichen Sie den Antrag auf Arbeitslosenentschädigung ganz einfach ein
 Angaben der versicherten Person	Erklärung wird unten dargestellt
	

# Arbeitsbemühungen erfassen



**Nachweis der persönlichen Arbeitsbemühungen** Filtern

Suche nach bereits erfasster Firma oder Stellenbezeichnung

**+ Erfassen**

▲ August 2021	NpA_2021-08.pdf	Bearbeitungsstatus Anzahl erfasst: 1	Übermittlungsstatus Manuelle Übermittlung möglich ab 27.08.2021
---------------	-----------------	---	---

## Alle Pflichtfelder ausfüllen

**Nachweis der persönlichen Arbeitsbemühungen**

Wann haben Sie sich beworben?

Datum: 05.08.2021 **Bewerbungsdatum**

Wie haben Sie sich beworben?

Elektronisch  
 Brieflich  
 Persönlich  
 Telefonisch

**Bewerbungsform mit E-Mail, Anschrift oder Telefonnummer unten ergänzen**

Wo haben Sie sich beworben?

Unternehmen: Muster AG (91 Zeichen verbleibend)

Strasse: Musterstrasse Nr. 10

Postfach-Nr.:

PLZ / Ort: 8200 Schaffhausen ✓

Land: Schweiz

Kontaktperson: Frau Mustermann (85 Zeichen verbleibend)

E-Mail: muster@example.org (100 Zeichen verbleibend)

Link zum Online-Formular: www.example.org/stelle-xy

Telefonnummer: 031 999 99 99 oder +41 31 999 99 99

Auf welche Stelle haben Sie sich beworben?

Stellenbezeichnung: Stellenbezeichnung eintragen (100 Zeichen verbleibend)

Erfolgte die Bewerbung aufgrund einer Zuweisung des RAV?

Nein **auswählen**  
 Ja

Zu welchem Arbeitspensum haben Sie sich beworben?

Vollzeit **auswählen**  
 Teilzeit

Wie lautet das Ergebnis Ihrer Bewerbung?

Noch offen  
 Vorstellungsgespräch **Wie ist der Stand?**  
 Anstellung  
 Absage

**Bitte beachten Sie die wichtigen Hinweise bezüglich Ihrer Pflichten!**

Abbrechen **Speichern**

# Muster Nachweis der persönlichen Arbeitsbemühungen

Arbeitslosenversicherung Nachweis der persönlichen Arbeitsbemühungen	Einzureichen bei RAV bis spätestens am 5. Tag des Folgemonats	716.007 d
---	--	-----------

Name und Vorname Muster, Hans	AHV-Nr.	Monat und Jahr Mai 2022	Anzahl Bewerbungen 11
----------------------------------	---------	----------------------------	--------------------------

Datum der Bewerbung	Firma Adresse Kontaktperson E-Mail Link zum Online-Formular Telefon-Nr.	Stellenbezeichnung	Zuweisung RAV	Pensum		Bewerbung			Ergebnis der Bewerbung				
				Vollzeit	Teilzeit (%)	Brieflich / elektronisch	Persönlich	Telefonisch	Noch offen	Vorstellungsgespräch	Anstellung	Absage	Absagegrund
03.05.2022 gespeichert am 17.06.2022	Musterfirma A Musterstrasse 5, CH-8240 Thayngen muster@exemplar.com +41 52 555 55 55	Export Sachbearbeiterin		X		X					X		Qualifikation Englisch fehlt
05.05.2022 gespeichert am 17.06.2022	Gemeindekanzlei Talstrasse 2, CH-8200 Schaffhausen Fr. Meyer +41 44 888 88 88	Sachbearbeiterin Administration	X		X				X	X			
06.05.2022 gespeichert am 17.06.2022	Stellenvermittler CH-8200 Schaffhausen muster@email.com	Kauffrau (Vermittlungsreferenz: q-27863-541222)		X		X					X		Absage. Unterlagen wurden aber behalten.
11.05.2022 gespeichert am 17.06.2022	Musterfirma B Musterstrasse 5, CH-8200 Schaffhausen Hr. Müller hans.muehler@musterfirma.ch	Product Managerin		X		X			X				
13.05.2022 gespeichert am 17.06.2022	Musterfirma C Musterstrasse 8, CH-8200 Schaffhausen Hr. Müller muster@email.com +41 52 222 22 22	Sachbearbeiterin Administration		X							X		Qualifikation Englisch fehlt
17.05.2022 gespeichert am 17.06.2022	Stellenvermittler Musterstrasse 8, CH-8200 Schaffhausen	Kauffrau Fachbereich Export (Vermittlungsreferenz: h-85693-541005)		X		X					X		Anderer Kandidat hat besser gepasst
19.05.2022 gespeichert am 17.06.2022	Musterfirma D Hebelgasse 8, CH-8260 Stein am Rhein Fr. Meier eva.meier@musterfirma.ch	Produktmanagerin	X	X				X		X			

Datum der Bewerbung	Firma Adresse Kontaktperson E-Mail Link zum Online-Formular Telefon-Nr.	Stellenbezeichnung	Zuweisung RAV	Pensum		Bewerbung			Ergebnis der Bewerbung				
				Vollzeit	Teilzeit (%)	Brieflich / elektronisch	Persönlich	Telefonisch	Noch offen	Vorstellungsgespräch	Anstellung	Absage	Absagegrund
24.05.2022 gespeichert am 17.06.2022	Musterfirma E Autostrasse 9, CH-8212 Neuhausen am Rheinfall Hr. Müller	Kauffrau		X				X			X		Keine Kenntnisse in der Automobilbranche
24.05.2022 gespeichert am 17.06.2022	Stellenvermittlung Musterstrasse 8, CH-8200 Schaffhausen muster@email.com	Sachbearbeiterin Administration & Export (Referenznummer: 056-ALBR-120470-6-DE)		X		X			X	X			
28.05.2022 gespeichert am 17.06.2022	Stellenvermittler Musterstrasse 5, CH-8200 Schaffhausen	Export Sachbearbeiterin (Vermittlungsreferenz: c-58423-9544-2005)			X	X			X				
30.05.2022 gespeichert am 17.06.2022	Steueramt Winkelgasse 9, CH-8200 Schaffhausen Hr. Meier peter.meier@schaffhausen.ch +41 52 553 55 55	Steuerfachfrau	X	X				X	X				

## Hinweis

Die versicherte Person muss alles Zumutbare unternehmen, um Arbeitslosigkeit zu vermeiden oder zu verkürzen. Insbesondere ist es ihre Sache, Arbeit zu suchen, wenn nötig auch ausserhalb ihres bisherigen Berufes (Art. 17 AVIG).

Die Pflicht, sich persönlich um Arbeit zu bemühen, gilt bereits vor Eintritt der Arbeitslosigkeit (z.B. während der Kündigungsfrist oder dem befristeten Arbeitsverhältnis).

Die versicherte Person muss der zuständigen Amtsstelle für jede Kontrollperiode (Kalendermonat) bis spätestens am 5. Tag des Folgemonats schriftliche Angaben über ihre Bemühungen um Arbeit einreichen (Art. 26 AVIV). Dazu dient dieses Formular. Schriftliche Unterlagen wie Kopien von Bewerbungsschreiben oder Absagebriefen sind aufzubewahren und auf Verlangen einzureichen.

Nach dem 5. Tag des Folgemonats eingereichte Arbeitsbemühungen können nicht mehr berücksichtigt werden, ausser es liegt ein entschuldigbarer Grund vor.

Versicherte Personen, die sich nicht genügend um zumutbare Arbeit bemühen oder eine solche ablehnen, werden je nach dem Verschulden bis zu einer Dauer von höchstens 60 Tagen in der Anspruchsberechtigung eingestellt (Art. 30 AVIG).

Mit unwahren oder unvollständigen Angaben macht sich die versicherte Person strafbar (Art. 105 ff. AVIG).

## Nachweis der persönlichen Arbeitsbemühungen

Filtern

Suche nach bereits erfasster Firma oder Stellenbezeichnung

▲ August 2021	NpA_2021-08.pdf	Bearbeitungsstatus Anzahl erfasst: 1	Übermittlungsstatus Manuelle Übermittlung möglich ab 27.08.2021
▼			
Bewerbung vom 05.08.2021 Muster AG Betriebsarbeiterin	Ergebnis der Bewerbung Noch offen	Bearbeitungsstatus Gespeichert am 05.08.2021	Übermittlungsstatus Automatische Übermittlung erfolgt am 05.09.2021 23:59
VOR Eintritt Arbeitslosigkeit ▼ Juli 2021		Bearbeitungsstatus Anzahl erfasst: 0	Übermittlungsstatus <b>Übermitteln</b>

**Bitte wählen Sie die manuelle Übermittlung nur dann, wenn Sie sich innerhalb des Monats abmelden. In allen anderen Fällen werden die Daten automatisch am 5. des Folgemonates um 23.59 Uhr übermittelt.**

## Angaben der versicherten Person (AvP) erfassen

### Angaben der versicherten Person

Angaben der versicherten Person August 2021 Einzureichen bis 30.11.2021	Bearbeitungsstatus ! Formular: unvollständig ! Anhänge: unvollständig	Übermittlungsstatus ! Formular: nicht übermittelt ! Anhänge: nicht übermittelt
---	---	--

Zurück

### Angaben der versicherten Person

**i** Sie können das Formular unabhängig von den Anhängen ab dem 22.08.2021 übermitteln.  
Formular und Anhänge sind einzureichen bis spätestens 30.11.2021.

1. Haben Sie im August 2021 bei einem oder mehreren Arbeitgebern gearbeitet?

Ja  
 Nein

Pflichtfeld

2. Haben Sie im August 2021 eine selbständige Tätigkeit ausgeübt?

Ja  
 Nein

Pflichtfeld

3. Haben Sie im August 2021 an einer arbeitsmarktlichen Massnahme teilgenommen?  
z.B. Kurs, Programm zur vorübergehenden Beschäftigung, Praktikum

Ja  
 Nein

Pflichtfeld

Abbrechen Weiter

alle Pflichtfelder müssen ausgefüllt sein und links aus



auf ändern,

dann kann das Formular übermittelt werden. Beachten Sie, wenn Anhänge verlangt werden, diese auch hochzuladen.

## Angaben der versicherten Person

Angaben der versicherten Person	Bearbeitungsstatus	Übermittlungsstatus
August 2021 <a href="#">Einzureichen bis 30.11.2021</a>	✓ Formular: vollständig ✓ Anhänge: Ok	! Formular: nicht übermittelt ! Anhänge: nicht übermittelt

**Sie können das Formular unabhängig von den Anhängen ab dem 22. des Monats übermitteln**

## Bewerbungsunterlagen

Bewerbungsunterlagen hochladen Sortierung nach Datum ▾

**i** • Laden Sie nur Dokumente hoch, die Sie an das zuständige RAV übermitteln wollen. ×

• Sie können pro Dokumentenart maximal 6 Dokumentversionen hochladen (z. B. Lebenslauf A, Lebenslauf B, Lebenslauf C etc.).

[+ Hochladen](#)

### Bewerbungsunterlage hochladen ×

**i** • Bitte wählen Sie eine PDF-Datei mit max. 5 MB über den Button "Datei auswählen" aus oder fügen Sie diese per "Drag & Drop" hinzu. ×

• Bitte fügen Sie Ihre Arbeitszeugnisse zu einem einzigen PDF-Dokument zusammen.

• Bitte fügen Sie Ihre Diplome / Zertifikate zu einem einzigen PDF-Dokument zusammen.

Dokumentenart ▾

Datei auswählen

oder Drag & Drop

AbbrechenÜbermitteln

Beachten Sie die Informationshinweise!