

Bestätigung des Arbeitgebers über die Benützung / Bereithaltung des privaten Motorfahrzeuges für Berufsfahrten

Wir bestätigen hiermit, dass (Name)

..... im Jahr sein / ihr
Privatauto auf unser Verlangen wie folgt für berufliche Fahrten benützen oder zur Verfügung halten musste:

A. Benützung für berufliche Fahrten

Anzahl Tage:

Höhe der Entschädigung pro km:

Höhe der Entschädigung total:

B. Zusätzliche Bereithaltung für berufliche Fahrten

Ja ☐ / Nein ☐ (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Begründung für die Bereithaltung:

.....

.....

.....

.....

C. Entschädigung für den Arbeitsweg

Wurde für die Fahrten zwischen Wohn- und Arbeitsstätte eine Entschädigung geleistet?

Ja ☐ / Nein ☐ (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Dieser Bestätigung ist zusätzlich die Spesenabrechnung beizulegen.

.....

Unterschrift* und Firmenstempel

Tel. für Rückfragen:

* Die Bestätigung ist durch den Personalverantwortlichen / die Personalverantwortliche der Firma zu unterzeichnen.