

## Muster Einarbeitungsplan

<b>Name des Arbeitgebers</b>	<b>Name, Vorname der einzuarbeitenden Person</b>
<b>Dauer der Einarbeitung (von... bis)</b>	<b>Einarbeitung als (Funktion)</b>

Beschreiben Sie die ausgeübten Tätigkeiten sowie das praktisch und theoretisch vermittelte Wissen. Je genauer der Einarbeitungsplan ist, umso besser kann über die benötigte Dauer der ausserordentlichen Einarbeitung entschieden werden. Für eine normale, betriebsübliche Einarbeitung können keine Einarbeitungszuschüsse bezahlt werden.

1. Monat		*betriebsübliche Einarbeitung / **ausserordentliche Einarbeitung				
Tätigkeit	Verwendete Programme und Hilfsmittel	Lernziel	Verantwortliche Person	*büE	**aoE	Aufwand in Tagen
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. Monat						
*betriebsübliche Einarbeitung / **ausserordentliche Einarbeitung						
Tätigkeit	Verwendete Programme und Hilfsmittel	Lernziel	Verantwortliche Person	*büE	**aoE	Aufwand in Tagen
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3. Monat						
*betriebsübliche Einarbeitung / **ausserordentliche Einarbeitung						
Tätigkeit	Verwendete Programme und Hilfsmittel	Lernziel	Verantwortliche Person	*büE	**aoE	Aufwand in Tagen
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Monat						
*betriebsübliche Einarbeitung / **ausserordentliche Einarbeitung						
Tätigkeit	Verwendete Programme und Hilfsmittel	Lernziel	Verantwortliche Person	*büE	**aoE	Aufwand in Tagen
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5. Monat						
*betriebsübliche Einarbeitung / **ausserordentliche Einarbeitung						
Tätigkeit	Verwendete Programme und Hilfsmittel	Lernziel	Verantwortliche Person	*büE	**aoE	Aufwand in Tagen
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6. Monat		*betriebsübliche Einarbeitung / **ausserordentliche Einarbeitung				
Tätigkeit	Verwendete Programme und Hilfsmittel	Lernziel	Verantwortliche Person	*büE	**aoE	Aufwand in Tagen
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	