

Anleitung zur Rebflächenbestätigung auf Agate.ch:

Ziel der elektronischen Rebflächenbestätigung ist:

- Das eigene Rebflächenverzeichnis zu überprüfen
- Neupflanzungen und Rodungen zu erfassen
- Parzellen allenfalls aufzuteilen
- Neu bewirtschaftete Rebflächen zu deklarieren
- Nicht mehr bewirtschaftete Rebflächen abzutreten
- **Die Rebflächen unter "Abschliessen/Druck" für die Fachstelle Rebbau freizugeben**
- Das Rebflächenverzeichnis für den eigenen Bedarf auszudrucken.

Inhaltsverzeichnis

1.	Anmelden mit den Zugangsdaten	2
2.	Agate Anwendungen	3
3.	Rolle (Funktion) auswählen:	3
4.	Übersicht Rebflächenverzeichnis GIS	4
5.	Wechsel der Ebene in GIS: Bewirtschaftungseinheit, Kultur und Rebsorten	5
6.	Wie nehme ich Änderungen an Rebflächen, Rebsorten etc. vor?	5
7.	Daten unter "Abschliessen / Druck" speichern & freigeben	6
8.	Drucken des Rebflächenverzeichnisses	7
9.	Hilfe, ich weiss nicht mehr weiter! Wer kann mir weiterhelfen?.....	7

1. Anmelden mit den Zugangsdaten

Loggen Sie sich mit Ihrem CH-Login auf www.agate.ch ein:

→ Anmelden/Registrieren

→ Emailadresse eingeben

→ Passwort eingeben



→ Agate-Login auswählen (= Agate-Nummer)



Login-Probleme

Häufige Fragen zum neuen CH-Login: [Link](#)

Fragen zum Passwort / Login: Wenden Sie sich bitte an den **Helpdesk Agate**, Tel. **0848 222 400**

Helpdesk Agate

Montag bis Freitag

08:00–16:30

[0848 222 400](tel:0848222400)

info@agatehelpdesk.ch

2. Agate Anwendungen

Je nach zugeteilten Rollen, haben Sie Zugriff auf unterschiedliche Anwendungen.

→ auf "[Traubenpass SH](#)" klicken (bei Thurgauer Trauben auf "[Traubenpass TG](#)")

Anwendungen

Sie haben Zugriff auf folgende Anwendungen:

[Tierverkehr TVD](#)

[GVE-Rechner](#)

[Traubenpass SH](#)

[Traubenpass TG](#)

[Profil](#)
[Anmelden](#)

Agate-Nummer:

123456

[Benutzerdaten](#)

[Datenfreigaben](#)

[Passwort ändern](#)

[Abmelden](#)

Weitere Zugänge anfordern

Wenn Sie Zugang zu weiteren Anwendungen benötigen, finden Sie hier [Informationen über Ansprechpartner und Zugangsmöglichkeiten für alle mit Agate verbundenen Systeme](#).

Helpdesk Agate

Montag bis Freitag

08:00–16:30

[0848 222 400](tel:0848222400)

info@agatehelpdesk.ch

3. Rolle (Funktion) auswählen:

Wenn Sie im Agate **mehr als eine** Rolle hinterlegt haben, müssen Sie oben rechts die Rolle "**Rebbetrieb**" wählen.



The screenshot shows the Agate user interface. At the top right, there is a header bar with the Agate logo and the text "Abmelden". Below this, there is a dropdown menu for selecting a role. The role "Rebbetrieb" is selected and highlighted with a red box. A red arrow points to the dropdown menu.


4. Übersicht Rebflächenverzeichnis GIS

Wechseln Sie ins **Rebflächenverzeichnis GIS** links in der Navigation.

In dieser Ansicht werden alle Rebflächen Ihres Betriebes angezeigt:

Für jede Geometrie werden Rebgemeinde, Bewirtschaftungseinheit, Sortenbezeichnung, Weinbezeichnung (=Lage) und deren Status (aktiviert/deaktiviert), Flächengrösse, Pflanzjahr (alternativ Rodungsjahr oder Bewilligungsjahr) und die gewählte Weinklasse angezeigt.

Bearbeiten können Sie ihre Rebflächen im GIS-Viewer:

Sie gelangen mit einem Klick auf die Weltkugel  in verschiedene GIS-Ansichten:

- am oberen Rand (1) auf die Übersicht aller Bewirtschaftungseinheiten Ihres Betriebes.
- links in der Spalte GIS (2) zu den Kulturen der entsprechenden Zeile.



GIS	Status	Rebgemeinde	Bewirt-Einheit	Sorte	Pflanzjahr	Rodungsjahr	Weinbezeichnung	Weinklasse	Fläche
		Dietingen	Biedergut	Biedergut (1)	1988			ADG	
		Wickingen		Biedergut (1)	1988			ADG	
		Hofen		Biedergut (1)	2011			ADG	
		Hofen		Biedergut (1)	1996			ADG	
		Wickingen		Biedergut (1)	1988		Rüberg	ADG	
		Zaadingen		Biedergut (1)	1988			ADG	
		Wickingen		Biedergut (1)	2013		Rüberg	ADG	
		Hofen		Biedergut (1)	2013			ADG	
		Wickingen		Biedergut (1)	2015			ADG	
		Wickingen		Biedergut (1)	2015			ADG	

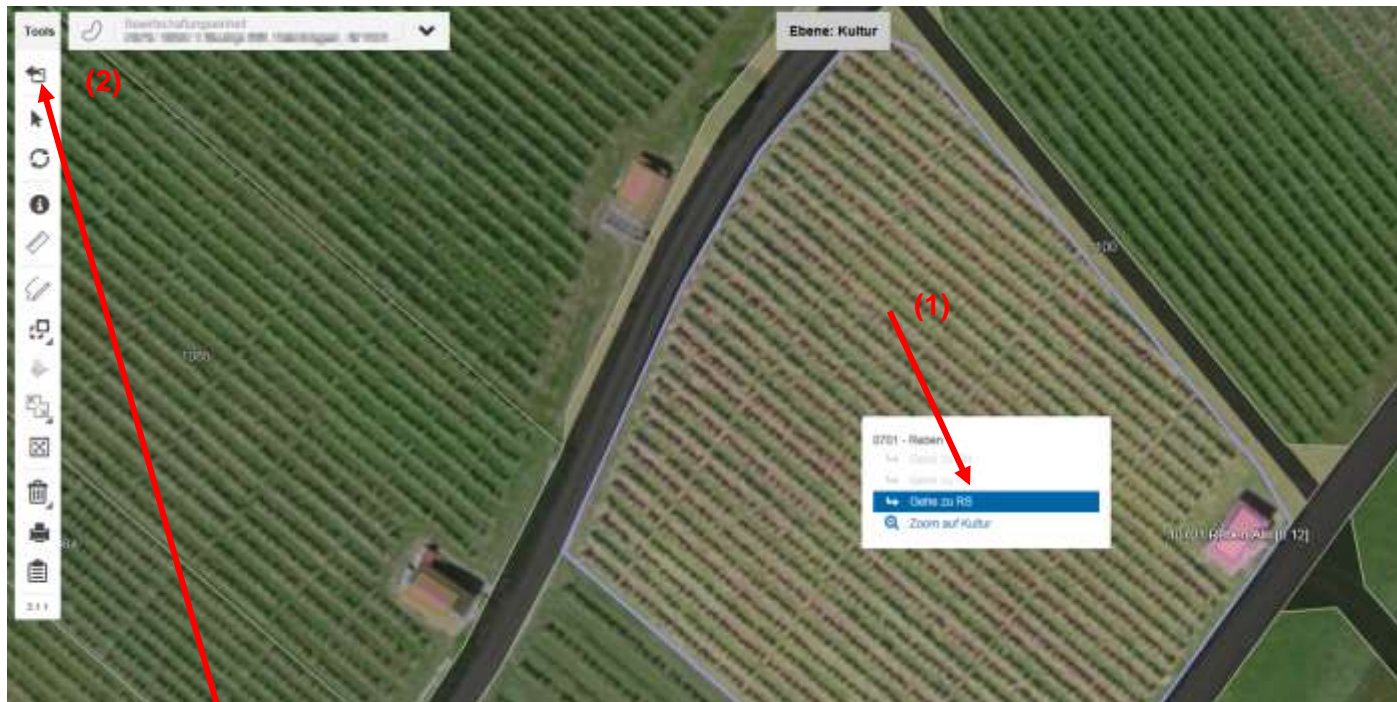
→ Bitte überprüfen Sie alle Angaben auf Vollständigkeit und Richtigkeit


Mit der Schaltfläche "GIS SCHLIESSEN" gelangen Sie zurück zur Übersicht Ihrer Flächen:



5. Wechsel der Ebene in GIS: Bewirtschaftungseinheit, Kultur und Rebsorten

Im GIS wechseln Sie die Ebenen von Bewirtschaftungseinheit nach Kultur und Rebsorten mit einem rechten Mausklick auf die Geometrie/Fläche → (1) Gehe zu Kultur / RS (Rebsorte)



Mit dem Werkzeug  kann von der Ebene Rebsorte zurück zur Kultur und dann zur Bewirtschaftungseinheit gewechselt werden. (2)

6. Wie nehme ich Änderungen an Rebflächen, Rebsorten etc. vor?

Für die Bearbeitung im GIS hat das Landwirtschaftsamt Thurgau einige Lernvideos für Sie erstellt. Den Link finden Sie unter der Startseite im Agate (Home) und hier:

- Übersicht Lernvideos
<https://www.youtube.com/channel/UCnq1C-DSqE183NuNABSNgPw/videos>
- Playlist Lernvideos: <https://youtu.be/TCSBsM6frN8>

7. Daten unter "Abschliessen / Druck" speichern & freigeben

Wenn alle Rebflächen überprüft und alle Mutationen erledigt sind, müssen die Rebflächen unter **Abschliessen/Druck** bestätigt werden. Dadurch werden die Daten für die Fachstelle Rebbau freigegeben. Änderungen können danach nur noch durch das Landwirtschaftsamt Fachstelle Rebbau SH-TG vorgenommen werden. Mit der elektronischen Meldung über Agate entfällt die Papierformularmeldung vollständig.

Auch wenn Sie keine Änderungen an Ihren Flächen machen mussten, ist der Abschluss nötig!

(1) Gehen Sie zum Menüpunkt "Abschliessen / Druck"

(2) Geben Sie Ihren Traubenpass für Ihre Kellereien frei ☒ , falls noch nicht geschehen. Ihre Kellerei kann dann Ihren Traubenpass einsehen und die Atteste im Herbst korrekt erfassen

(3) Schliessen Sie die Flächenerfassung für das aktuelle Jahr ab und geben Sie die Daten der Fachstelle Rebbau frei

LAWIS

Landwirtschaftliche Betriebsdaten
BL, BS, LU, SH, TG, ZG und FL
Traubenpass
AG, BL, BS, GR, LU, NW, OW, SO, SZ, TG, TI, UR, ZG, ZH und FL

Abschluss / Druck: Rebbetrieb:

Nach Überprüfung und Ergänzung der **Rebflächen** muss die Rebflächenbestätigung gespeichert und fürs Rebbau Kommissariat freigegeben werden. Erst danach können Sie Ihren Rebkataster ausdrucken.

Wenn Sie Ihren Traubenpass Ihren Kellereien freigeben möchten, wählen Sie die Freigabe (unten) vor dem Abschluss an.

Abschliessen mit Klick auf "SPEICHERN, Daten I.O. und fürs Rebbau Kommissariat freigeben".

Die Rebflächenbestätigung muss nicht ans Landwirtschaftsamt gesendet werden.

Freigabe (Frühjahr)
Traubenpass für meine Kellereibetriebe freigeben? ☐ (2)

Abschluss durch Rebbaubau
 (3)

Link zur ausführlichen [Anleitung](#)

Bitte beachten Sie: Wenn Sie mehrere Rollen im Agate haben, so können Sie die Rebflächen auch unter der Rolle Landwirt bearbeiten. Damit die Rebflächen richtig abgeschlossen sind, müssen Sie jedoch zusätzlich zum Abschluss in der Rolle Landwirt, auch in der Rolle Rebbetrieb abschliessen (so wie oben erklärt). **Mit mehreren Rollen im Agate, müssen Sie also auch mehrere Abschlüsse tätigen!**

8. Drucken des Rebflächenverzeichnisses

In der Navigation auf (1) "Abschliessen/Druck"

(2) Rechts auf der Seite kann dann unter Ausdruck "Rebbaukataster" ausgewählt werden



Ihr Rebbaukataster wird heruntergeladen (Achtung: Pop-ups von Agate zulassen). Für den Download geht kurz ein neuer Browser-Tab auf, danach wird dieser jedoch automatisch wieder geschlossen. Sie sehen das heruntergeladene Rebbaukataster-Dokument evtl. ganz unten auf dem aktuellen Fenster oder auch ganz oben rechts. Prüfen Sie die Downloads Ihres Browsers.



9. Hilfe, ich weiss nicht mehr weiter! Wer kann mir weiterhelfen?

1. Das Landwirtschaftsamt Thurgau hat auf **YouTube Lernvideos zur LAGIS Datenerfassung** gesammelt, welche gleich in allen LAWIS-Systemen der Kantone angewendet werden können. Den Link finden Sie unter der Startseite in Agate („Home“).
2. Wenden Sie sich an einen unserer **LAGIS Helfer**.
Die Liste der LAGIS Helfer finden Sie auf **Agate unter Home**.
3. Wenn Sie wirklich nicht mehr weiterkommen, kontaktieren Sie das Landwirtschaftsamt Schaffhausen, Fachstelle Rebbau SH-TG.
Wir sind während den Bürozeiten (08.00-11.30 Uhr und 13.30-16.30 Uhr) wie folgt erreichbar:

Eliane Schouwey	052 632 66 78
Nina Bächtold	052 632 66 72
Hansueli Pfenninger	052 632 66 65

eliane.schouwey@sh.ch
nina.baechtold@sh.ch
hansueli.pfenninger@sh.ch

4. Bei Fragen zum Passwort / Login von Agate wenden Sie sich bitte an den Helpdesk Agate Telefon 0848 222 400